

 Landratsamt Dillingen a.d.Do. Wirtschaftliche Jugendhilfe Große Allee 24 89407 Dillingen a,d.Do. Tel.: 09071/51-465 oder -415	Eingang beim Landratsamt Dillingen a.d.Do.
--	---

Antrag auf Übernahme der Gebühren einer Tagespflege

nach §§ 22 ff Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII)

für

Name:	Vorname:
Geburtsdatum:	Geburtsort:
Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	Das Kind wohnt bei: <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> _____
Postleitzahl:	Ort:
	→ Bitte legen Sie eine Kopie des Ausweises oder der Geburtsurkunde vor
Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Pfleger oder Vormund	
Aufenthaltsstatus bei Ausländer/Asylbewerber:	→ Bitte legen Sie eine Kopie des Ausweises, ggf. der Aufenthaltserlaubnis und des Sorgerechts bei

Als Personensorgeberechtigte/r beantrage/n ich/wir die Übernahme der Gebühren, beginnend **ab dem**

Dies ist frühestens ab dem Monatsersten des Antrageinganges möglich.

Voraussichtliche Dauer der Tagesbetreuung

vom	bis
-----	-----

Voraussichtliche Betreuungszeiten:

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

Die Tagesbetreuung findet statt:

<input type="checkbox"/> bei der Tagespflegeperson	Name und Anschrift der Tagespflegeperson
<input type="checkbox"/> in der elterlichen Wohnung	
Die Tagespflegeperson ist weder verwandt oder verschwägert bis zum 3. Grad mit dem Tagespflegekind	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Gebühren für die Tagespflege wurden in den letzten sechs Monaten bereits übernommen durch

_____ (Name des Jugendamtes)

Betreuungsgrund, ab einer Buchungszeit von 5-6 Stunden

Der höhere Betreuungsumfang ist notwendig wegen.....(Bitte den Grund ankreuzen)

- Erwerbstätigkeit (→ *bitte Arbeitsvertrag in Kopie vorlegen*)
- Sprachkurs (→ *bitte Nachweis mit Zeiten vorlegen*)
- Maßnahme Arbeitsamt (→ *bitte Bescheid Arbeitsamt in Kopie vorlegen*)
- Schulbesuch und ähnliches (→ *bitte Bescheinigung vorlegen*)
- sonstiges: _____

	Mutter	Vater	der im Haushalt mit lebende Partner o
Familienname			
Geburtsname			
Vorname/n			
Geburtstag			
Geburtsort			
Staatsangehörigkeit			
Aufenthaltsstatus: Bei Ausländer/Asylbewerber			
Mit dem Vater des Kindes verheiratet	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
Straße, Hausnummer			
Postleitzahl, Wohnort			
Telefonnummer:			
E-Mail-Adresse:			
	→ Bitte legen Sie eine Kopie der Ausweise und der Aufenthaltserlaubnis bei		

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die vom Amt für Kinder, Jugend und Familie Dillingen a.d.Donau zu erbringenden Leistungen direkt an den Einrichtungsträger gezahlt werden. Die o.g. Daten werden nur zur Bearbeitung des Antrages erhoben und gespeichert. Von den Hinweisen zum Datenschutz unter <https://www.landkreis-dillingen.de/Formulare.n32.html> habe/n ich/wir Kenntnis genommen. Die Hinweise zum Datenschutz können zudem bei dem für die Bearbeitung zuständigen Sachbearbeiter angefordert werden.

Ich/wir versichere/n, dass ich/wir die Auskünfte nach bestem Wissen erteile/n. Ich/wir weiß/wissen, dass falsche Angaben strafbar sind (§ 263 Strafgesetzbuch) sowie dass aufgrund falscher Angaben zu Unrecht gewährte Leistungen zurückerstattet werden müssen.

Ich/wir werde/n dem **Amt für Kinder, Jugend und Familie Dillingen a.d.Donau folgende Änderungen** in den familiären und wirtschaftlichen Verhältnissen während des Hilfebezuges **unaufgefordert** und unverzüglich mitteilen (§ 60 Sozialgesetzbuch I):

- Wechsel der **Anschrift / Wohnort**
- Veränderung der **Einkommens-** und **Familienverhältnisse**
- **Änderungen im Aufenthaltsstatus**
- **Austritt/Wechsel bei der Tagesmutter**

Dem Antrag legen wir bei:

- die Kopien des Ausweises unseres Kindes (Alternativ Geburtskurkunde) sowie unsere,
- die Aufenthaltsbescheinigungen (bei Ausländern/Asylbewerber)
- Antrag Tagespflegeperson ausgefüllt und unterschrieben ja nein
- Betreuungsvereinbarung zwischen Eltern und der Tagespflegeperson ja nein
- Buchungsbestätigung der Gemeinde/Stadt ja nein
- Schulbescheinigung (bei Schulbesuch) ja nein
- Nachweis einer Bestätigung für eine Buchungszeit von 5-6 Stunden ja nein
- Einkommensunterlagen (wenn ein Antrag auf Ermäßigung bzw. Erlass des Kostenbeitrages (siehe nachfolgend) gestellt wird ja nein

Es geht weiter auf Seite 4 !

Antrag auf Ermäßigung bzw. Erlass Kostenbeitrages gem. § 90 Abs. 1 Nr. 3 Abs. 3 u. Abs. 4 SGB VIII. Ich/Wir werde(n) nachstehend meine wirtschaftlichen Verhältnisse noch darlegen. Dafür lege ich/wir das Einkommensformular: Einkommen/Ausgabenachweise ausgefüllt und unterschrieben mit den Nachweisen bei.

Beim Bezug von

Leistungen nach dem SGB II/Jobcenter-Leistungen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Leistungen nach dem SGB XII/Sozialhilfe	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezug von Kinderzuschlag gem. § 6a des Bundeskindergeldgesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bezug von Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
→ ist es ausreichend, wenn der aktuelle Bewilligungsbescheid vorgelegt wird.	

ODER

Ich verzichte auf die Darlegung meiner Einkommensverhältnisse und bin mit der Zahlung des jeweils gültigen Kostenbeitrages einverstanden. Diesen teilt mir das Jugendamt noch mit.

Datum, Unterschrift der Antragsteller (Mutter/Vater/Personensorgeberechtigte)